

Réunion KICK-OFF



9 février 2026

Objectifs

Lancer la préparation de la 20e édition du VTT de l'école:

- Présenter globalement l'événement, son ampleur et ses enjeux
- Présenter chaque poste d'organisation en identifiant les besoins et les missions principales
- Créer un comité de parents et répartir les responsabilités
- Petit brainstorming sur le nouveau logo
- Récolter les idées et construire ensemble une édition anniversaire mémorable !

1. Présentation globale de l'événement



Présentation globale de l'événement

Organisé depuis 2007 par l'Association de parents de l'école communale Le Ry d'Argent, le VTT de Rhisnes est aujourd'hui l'un des plus grands VTT de Wallonie, accueillant plus de 1000 vététistes chaque année.



Un VTT éco-responsable et un projet d'école

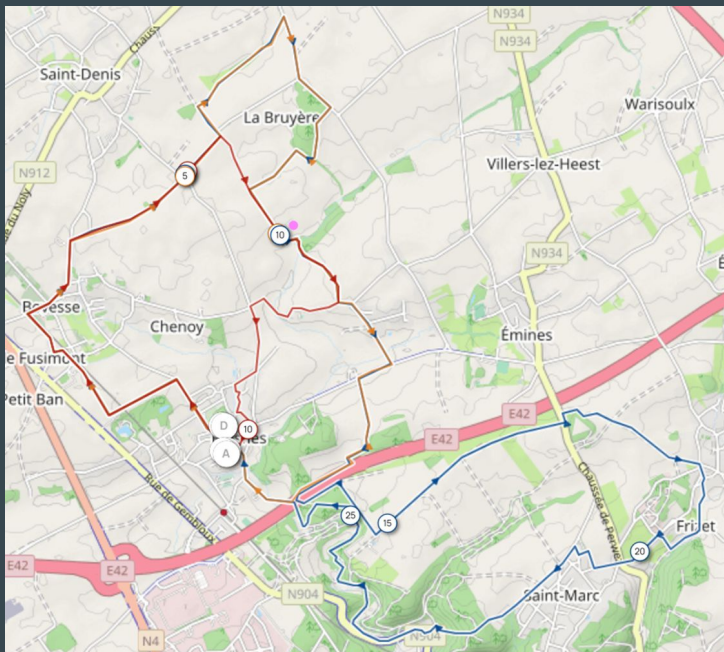
- Collations « maison » sur les ravitos préparées par les élèves, les instituteurs et les parents
- Un maximum de produits locaux pour les ravitos et la petite restauration
- Cruches et bidons pour le remplissage des gourdes et éviter l'utilisation de gobelets
- Gobelets réutilisables au bar
- Poubelles à déchets compostables sur les ravitos

Un objectif: contribuer au financement d'activités pédagogiques, culturelles et sportives au profit de tous les élèves de l'école

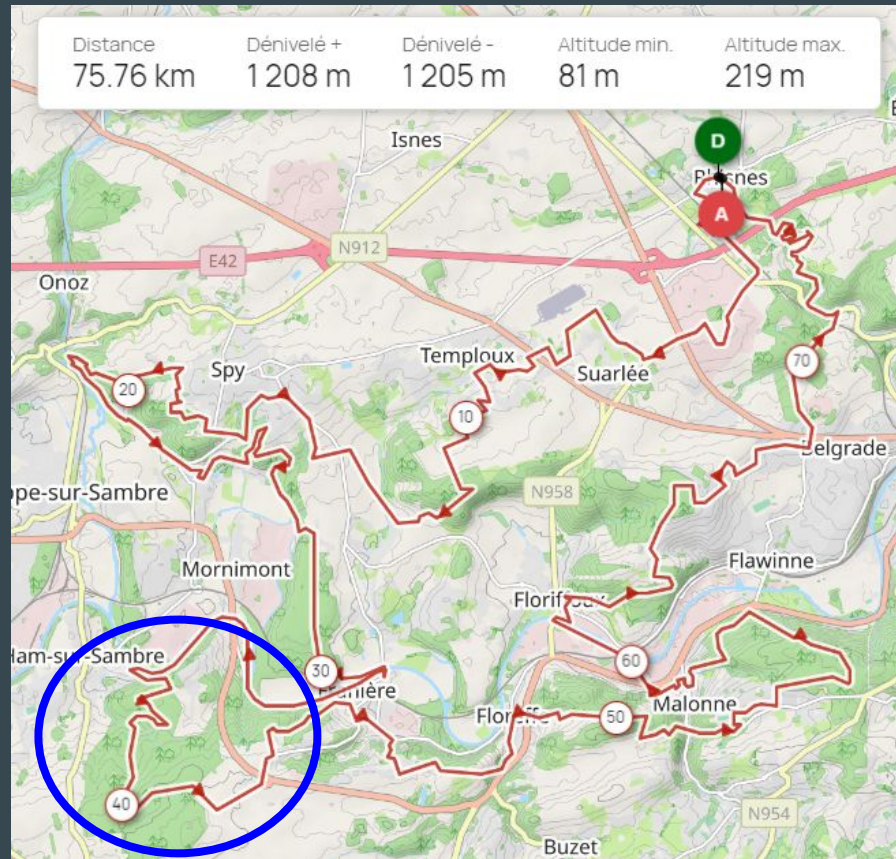


Des parcours variés et pour tous

- 9 parcours: 5 - 10 - 16 - 27 - 36 - 43 - 56 - 64 - 75 km
- 4 distances encadrées pour les enfants : 5 - 10 - 16 - 27
- Accès exceptionnels à des bois et domaines privés (Arthey, La Falize, Neverlée, 4 Seigneurs...)



Parcours encadrés



Parcours 75 km

Des services pros & une organisation entièrement bénévole !

- Inscriptions en ligne (et sur place), consigne et atelier mécanique au départ
- Bike wash, bike park, douches à l'arrivée
- Bar & restauration pour l'after

Le tout géré par une centaine de bénévoles



Une renommée et un succès financier

Le VTT de Rhisnes en est à sa 20^e édition. Il est connu et reconnu dans le milieu vttiste comme un rendez-vous annuel de qualité.

Cerise sur le gâteau, le VTT génère depuis plusieurs années un bénéfice majeur qui permet de financer la quasi-totalité des activités des classes et projets de l'école pour une année.

Rentrées	Sorties	Bénéfice
~30.000 €	~20.000 €	~10.000 €

2. Les grands postes d'organisation



Vue globale

Coordination générale	Trésorerie & comptabilité
Parcours & autorisations	Sponsors & partenaires
Sécurité	Bar
Bénévoles	Restauration
Inscriptions & accueil	Animation After
Ravitos	Parcours encadrés
Logistique générale	Services vélos
Communication	...

Coordination générale

- Supervision globale de l'événement
- Organisation des réunions
- Coordination des différents postes
- Gestion du rétroplanning
- Communication avec l'école



Delphine



Hélène



Gilles

Parcours & autorisations

- Création des tracés & bifurcations
- Reconnaissance terrain & débroussaillage
- Contacts avec propriétaires privés
- Plan du fléchage et du défléchage
- Gestion des autorisations
- Coordination de l'équipe débroussaillage & fléchage (au moins 20 personnes)
- **Le WE du VTT**, équipe mobilisée sur le fléchage et le défléchage



Fred
coordination



Delphine



Gilles



Pierrot



Julien

→ Les parcours sont le coeur du VTT, ce poste nécessiterait idéalement 3 responsables



Parcours encadrés



Arnaud

- Organisation des équipes d'encadrement
- Gestion inscriptions enfants
- Check matériel (gilets fluos)
- Organisation d'un ravito d'arrivée pour le 5km
- **Le WE du VTT** , accueil des enfants et organisation des départs/arrivées

→ Réellement mis en place depuis 2 années, les parcours encadrés sont la partie kids friendly du VTT 🧑🏻 🧑🏻



Sponsoring & partenaires

- Recherche de sponsors financiers: démarchage, envoi de mails pour diffusion de la plaquette de promotion, suivi des contrats
- Contacts avec les commerces & partenaires locaux pour la fourniture de marchandises et services (en concertation avec les responsables ravitos et restauration)
- Suivi des “attendus” (visibilité et bonus selon la formule choisie, attestations fiscales)
- Liens avec les responsables trésorerie et communication pour le suivi financier et la visibilité
- **Le WE du VTT**, gestion des enveloppes “sponsors”, réception et retour du matériel de promotion (bannières, affiches etc.)

→ Le sponsoring financier s'élève à environs 4.000€ par an, sans compter les nombreux dons des enseignes locales.
C'est donc **un des postes les plus importants du VTT** .



Maïlis



Marimay



Julien



Géraldine
Contacts



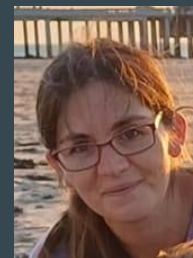
Inscriptions & accueil

- Gestion inscriptions en ligne
- Organisation du matériel (listes, bracelets, informations parcours, documents, cartes boissons...)
- Gestion stand café
- Prépa accueil sponsors
- **Le WE du VTT** , supervision de l'accueil inscriptions, du stand café, des files et flux, questions des participants

→ Ce poste, c'est la porte d'entrée de notre VTT, hyper important pour orienter au mieux les cyclistes à leur arrivée



Géraldine
Accueil café



Catherine
Inscriptions



Sécurité & accessibilité

- Contacts & gestion signaleurs
- Parking & signalétique
- Contact assurance complémentaire bénévoles
- Check pharmacies & matériel petit dépannage
- Lien avec voiture balai
- **Le WE du VTT** , supervise les signaleurs, point de contact incidents

→ L'ampleur de l'événement ne nous permet pas de nous passer de ce poste, à ne pas négliger pour une 20e édition.



Gilles



Julien



Ravitaillement dits “ravitos”

- Définition des ravitos (lieux, contenus) en lien avec le responsable “parcours”
- Contacts avec fournisseurs et partenaires locaux (Petite Campagne, Fruits du Verger, Ferme de Grange...)
- Gestion logistique: tonnelles, camionnettes, tables & bancs, bidons, poubelles, bacs, petit matos
- Gestion du formulaire “collations maisons” envoyé aux parents
- Lien avec l'école pour les collations par classe
- Ne pas oublier: ravito enfants 5km et ravito festif à l'arrivée (mais en lien avec d'autres postes)
- **Le WE du VTT**, coordination de la préparation (samedi) et du montage (jour J) des ravitos, réception des collations des parents, gestion des équipes sur les ravitos le jour J et réapprovisionnements



Héléne



Kat



Géraldine
Collations
parents &
classes

→ Nos ravitos sont particulièrement appréciés des VTTistes !



Logistique générale sur site

- Gérer les fournisseurs/services de matériel en coordination avec les autres postes (et Paul 😊) : tentes, barrières, tables, chaises, électricité, eau, sonorisation, écrans, matériel global...
- Organiser les espaces (signalétique, flux...): affichage et plans
- Organiser la consigne
- Gestion speaker
- Organisation de l'espace de stockage
- **Le WE du VTT** , orienter les bénévoles dans le montage et démontage, faire la signalétique, gestion espace de stockage

→ La logistique générale est un poste en lien avec tous les autres, mais certains aspects peuvent être isolés et pris en charge séparément (consigne, signalétique, plans...)



Delphine



Jessica



François



Paul
Matériel

VTT RHISNES

12 OCTOBRE 2025

ÉCOLE COMMUNALE DU RY D'ARGENT
RUE DES DAMES BLANCHES 3, 5080 RHISNES



INFOS



0472/65.03.57 - 0494/98.71.09



Services VTT

- Bike park/wash: prépa étiquettes
- Check matériel en lien avec la logistique générale
- Douches: contact fournisseur
- Stand méca: contact & accueil
- **Le WE du VTT** , montage, gestion et démontage de l'espace “bike park/wash/douches”

→ En lien avec la logistique générale, ce poste a son importance propre et témoigne du professionnalisme de l'événement



Aurélien



Restauration sur site

- Contacts avec les fournisseurs (Tassoul, Petite campagne, Pain d'Antan, Saveurs du chef, Maître Corbeau...) et Paul 😊
- Définition de la carte et des tarifs
- Liste des courses ad hoc
- Liens avec les responsables “sponsors” et “communication” pour la visibilité
- **Le WE du VTT**, préparation et gestion globale des espaces restauration - barbecue, cuisine, service - réception des commandes, orienter les bénévoles, coordination vaisselle

→ La restauration, c'est ce qui fait rester nos vttistes après la rando (avec le bar évidemment !), il est donc important de proposer une carte variée et des produits de qualité.



Simona



Paul
Logistique



Bar

- Définition de la carte & tarifs
- Contacts et coordination brasseur & partenaires
- **Le WE du VTT** , monter le bar, gérer les stocks et l'équipe de bénévoles au bar et à la vaisselle



Kat



Denis



→ Ce poste est habituellement scindé entre la phase prépa et le WE J (pris en charge par Denis)

Animation After

- Gestion du ravito festif d'arrivée (Chevaliers d'Emines à confirmer)
- Animation musicale? Concert?
- Licence Unisono (sabam)
- Gestion matériel (avec Paul)
- **Le WE du VTT** , accueil des prestataires éventuels



Arnaud

→ Un poste où presque tout est à construire, particulièrement important dans le cadre de cette 20e édition!

Communication

- Logo, cf. point suivant
- Visibilité et promotion de l'événement / des partenaires (sponsors):
 - Réseaux sociaux : création d'un événement Facebook et infos via la page "VTT Rhisnes Officiel »
 - Sites spécialisés de bikers + contact avec clubs VTT
 - Affiches/flyers/visuels en coordination avec Julien Gonsette
 - Panneaux à mettre le long des routes
 - Actualisation du site web : <http://www.vttrhisnes.be>
- Coordination photos/vidéos
- Liens avec les responsables "sponsors" pour la visibilité des partenaires sur les affiches, les réseaux sociaux, le site web et sur site le jour J (écrans et bannières)
- **Le WE du VTT**, alimenter le Facebook du VTT Rhisnes Officiel, vérifier la visibilité des partenaires sur site, coordonner l'équipe photos

→ Possibilité de scinder ce poste en sous-responsabilités en fonctions des affinités, particulièrement important dans le cadre de cette 20e édition



Delphine



Hélène



Marimay



Julien
Graphisme



Bénévoles

- Déterminer les besoins selon les posts, recrutement, répartition, création des horaires, briefings
- Organisation garderie pour les enfants des bénévoles
- **Le WE du VTT** , accueil des bénévoles (t-shirts, cartes boissons...), gestion des absences / remplacements, motivation et bien-être des équipes + éventuellement orga souper bénévoles

→ Poste super important pour que tout le monde se sente bien le jour J !

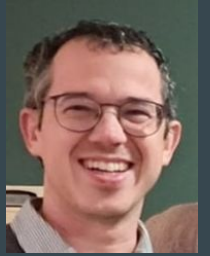


Jessica



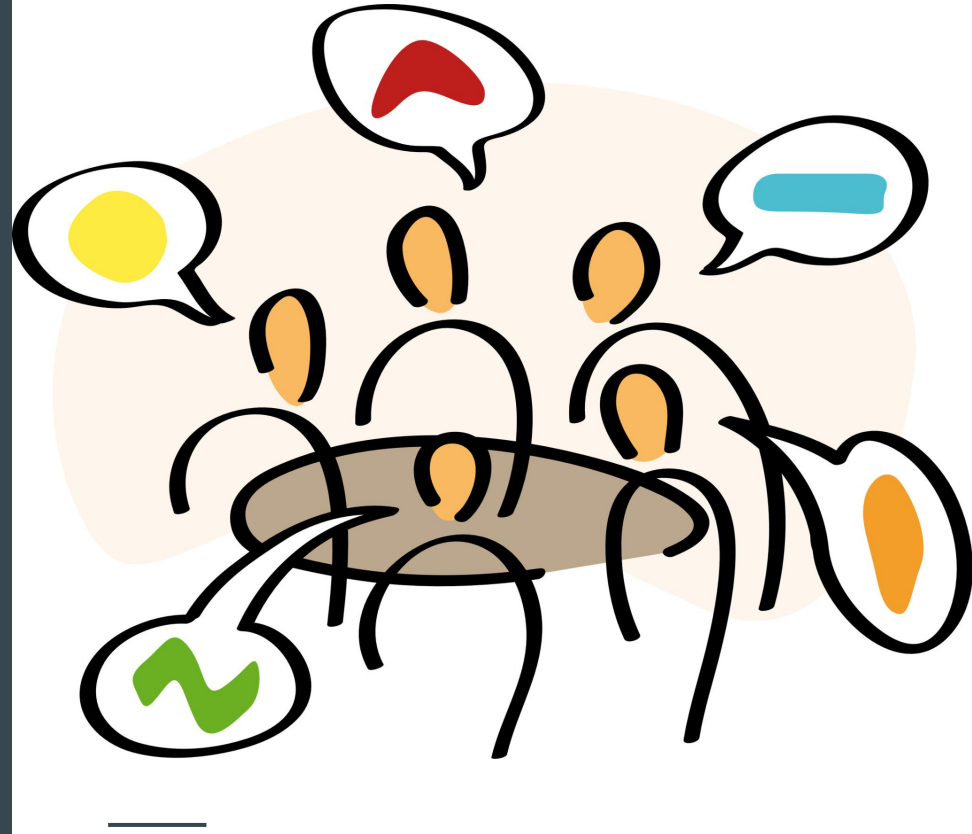
Trésorerie

- Budget, suivi des dépenses, paiements fournisseurs, prévision recettes
- Prévisions fond de caisse et bancontact
- Comptabilité post VTT
- **Le WE du VTT** , superviser la gestion des caisses, sécurité flux financiers



Julien

3. Fonctionnement du Comité



Proposition de fonctionnement

- Idéalement, binôme de responsables (peuvent constituer une équipe pour aider)
- Drive partagé
- Fichier Excel rétro-planning détaillé en ligne pour suivre l'avancement des différents postes d'organisation
- Communauté WhatsApp pour la communication
- Réunions tous les 2 mois/mensuelles?
- Idées? Suggestions?

Alors qui en est?



4. Démarrage 20e
édition: le logo, les
idées, les premières
étapes



Nouveau LOGO



- Objectifs: coup de neuf, nouvelle visibilité, marquer le coup pour la 20e édition, pré requis pour lancer la communication et création de supports promotionnels

- Valeurs (à challenger):
 - Nature & écologie → couleurs naturelles, lien avec les sentiers, bois, paysages
 - Sport & dynamique → VTT, mouvement, roue vélo
 - Communauté & famille → lien avec les enfants et l'école
 - Ancrage local → Rhisnes, convivialité
 - ???

Nouveau LOGO: moodboard



Nouveau LOGO: inspirations IA



Partager

Idées pour la 20e édition

- Invité d'honneur
- Vidéo des enfants
- Animation musicale
- Goodies
- Action avec les fondateurs du VTT
- Une vidéo du site avec drone ?

→ Ne pas oublier de relire le débriefing du VTT 2025 pour les points d'attention et améliorations possibles

Rétro-planning & premières actions

- **PARCOURS** (dès maintenant):
 - Valider les tracés
 - Contacts proprios (Arthey, La Falize, Neverlée, 4 Seigneurs, Marianne Streel, RFC Rhisnois, Hulplanche?)
 - Lancer les autorisations
- **COMMUNICATION** (dès maintenant):
 - Création du logo et des visuels 2026
 - Actualiser le site web
 - Poster l'événement sur les sites spécialisés O2Bikers, Battistrada
- **SPONSORING** (pour avril):
 - Revoir/valider la plaquette promotionnelle
 - Envoyer mail aux sponsors financiers habituels
- **INSCRIPTIONS** (pour juin):
 - Créer la billetterie
- **BAR** (dès maintenant):
 - Contact Bertinchamp

Merci !