

Compte-rendu réunion des vœux de l'AP

19 janvier 2026

Présences: Madame Fisse, Madame Baudine, Madame Barbara, Madame Hélène, Madame Catherine, Géraldine, Gwenaël, Gilles, Frédéric, Katherine, Arnaud, Delphine, Julien

1. Accueil - verre d'accueil & échanges conviviaux

2. Conférence "Parentalité & numérique" – 19 mars 2026

Après consultation de plusieurs structures, l'AP a décidé de collaborer avec l'ASBL **Media Animation**, spécialisée dans les questions liées au numérique et à l'éducation.

La conférence est à destination des parents et du personnel de l'école. Elle vise à donner des clés pour accompagner les pratiques en ligne et des écrans de nos enfants. Si il est souhaité d'approfondir certains sujets/problématiques, d'autres activités pourraient être mises en place dans le futur.

Particulièrement, les problématiques des "chats" dans les jeux vidéos ainsi que les contournements des accès et des limites d'âges sont évoqués (ex. Roblox). Le réseau social Xooloo est également cité.

Une rencontre préalable avec l'oratrice est prévue le 27/01 afin de préparer la conférence.

Un Konecto d'inscription sera envoyé demain. L'affiche de la conférence sera également visible à l'entrée de l'école dès le 20/01/2026.

3. VTT 2026 – Lancement du comité spécial 20^e édition

Le VTT aura lieu le **dimanche 11 octobre 2026**.

Un comité d'organisation dédié sera mis en place afin de permettre à tous les parents souhaitant s'impliquer de le faire, avec un partage clair des rôles et des responsabilités.

Un Konecto sera envoyé pour cette première réunion de présentation de l'événement et d'organisation du comité.

Idées pour mobiliser davantage de parents:

- Etre clair sur le fait qu'on peut participer aux réunions pour s'informer et comprendre l'organisation sans forcément devoir prendre des tâches et responsabilités.
- Utiliser le groupe WhatsApp des organisateurs et bénévoles principaux du VTT 2025 pour fixer les premières dates de réunions.
- Aller vers les parents à l'entrée/sortie de l'école
- Mettre des affiches avec les dates de réunions sur la porte d'entrée de l'école
- Réaliser une vidéo promotionnelle avec les enfants durant la parenthèse du midi pour parler de l'événement (texte à définir – éventuellement voir avec Julie et/ou Thomas, ou la maman de Flore)

Quelques informations préliminaires sur l'édition 2026:

- **Parcours 2026:**
 - Tracés revus en 2025 donc pas de grands changements mais il est prévu de tenter d'accéder au bois de Mornimont en contournant les travaux de la N90) pour les grands parcours.
 - Le jogging de Flawinne aura également lieu le 11/10/2026. Malgré une prise de contact rapide avec la ville de Namur, il n'est de nouveau pas possible pour notre VTT d'accéder au bois de la Flasche. Maintien du tracé de l'année passée dans Flawinne.
 - L'accès au sentier public de Hulplanche est en discussion entre la Commune et le propriétaire du domaine. Si l'accès est possible, cela permettrait de modifier les tracés des petits parcours.
- Pour l'**atelier mécanique**, nécessité de prendre un contact rapide (magasin Bicycle notamment qui avait l'air intéressé). Outre l'atelier méca, leur proposer un sponsoring de type "goodies" pour la 20e édition. L'école Sainte-Marie à Jambes vient d'ouvrir une section « mécanique vélo ». Ce serait peut-être intéressant de les contacter.
- Contacter les **médias** (ex. : Boukè) pour assurer la promotion et le suivi de l'événement. Les parents disposant de contacts médias sont invités à les communiquer sur l'adresse mail de l'AP.
- Une **garderie** pour les enfants dans les locaux du CRLB dans le parc est envisagée uniquement pour les parents bénévoles.

4. État des lieux des comptes de l'AP

L'état des lieux des recettes (bénéfice VTT à hauteur de ~11.000€) et dépenses est diffusé en réunion.

Concernant les **dépenses sur le budget "projets" et "matériel" de l'AP**, à l'heure actuelle, ont été payés:

- Des tables de remédiation (P3-P4)
- Des manuels de néerlandais (P3-P6)

- Une première facture pour les classes du dehors en maternelles
- Les cadeaux et bonbons de Saint-Nicolas pour toutes les classes
- Du matériel pour la parenthèse du midi

La participation de l'AP pour les classes de mer des P3-P4 est également prévue à hauteur de 45€/enfant.

Concernant les **dépenses par classe** (budget de 15€/enfant), à l'heure actuelle, les activités suivantes ont été financées par l'AP:

- Maternelles: jeunesses musicales
- P3-P4: visite Pommeraie
- P5-P6: sortie au FIFF et journée ADEPS

D'autres activités sont prévues et les institutrices demandent un financement de l'AP:

- P1-P2: jeunesses musicales
- P3-P4: activité Cap-Science prévue le 13 février (coût total : 22 € / enfant - participation de l'AP : 13 € / enfant)

Pour les P5-P6, le budget de 15€/enfant pour l'année scolaire 2025-2026 est quasiment entièrement consommé.

Selon les intentions de la Ministre, la gratuité scolaire pourrait être fortement réduite l'année prochaine, possiblement autour de 20 € (contre 75 € par enfant cette année). La commune a également décidé de réduire les budgets dès 2026.

→ Les rentrées du VTT et l'aide de l'AP à l'école sont donc plus que jamais essentielles face à ces diminutions actuelles et futures.

5. Événements de l'école

Belle réussite du souper de Saint-Nicolas et du marché de Noël, avec une participation/fréquentation similaire à l'année dernière. Merci aux parents qui ont aidé pour le bar et la fermeture à l'occasion du souper de Saint-Nicolas.

Depuis cette année, conformément à la décision prise en Assemblée générale en novembre, en plus des bonbons distribués par **Saint-Nicolas** (~700€), l'AP paie les cadeaux pour chaque classe (~1.200€). En fonction des classes, il s'agit d'une sortie, de jeux, de livres etc. Cela permet à l'école d'utiliser le bénéfice du souper pour investir dans du matériel ou des activités pour les enfants.

Les recettes du **marché de Noël** servent quant à elles à financer une partie des classes de neige et alimentent le budget « classe P5-P6 » utilisé pour la soirée de fin d'année.

Événements à venir:

- **Portes ouvertes** : le jeudi **9 avril 2026** sur le thème “*l’environnement et les sciences*”. Le Comité de l’AP réfléchit à l’organisation éventuelle d’un bar, en fonction des personnes disponibles.
 - **Marche parrainée** : la date n’est pas encore fixée, mais l’événement aura bien lieu.
-

6. Retour sur le Conseil de participation

4x/an, des réunions du Conseil de participation de l’école doivent avoir lieu. Ces réunions rassemblent la direction de l’école, des représentants du personnel éducatif et administratif, des représentants de la Commune (pouvoir organisateur - PO), des représentants des parents d’élèves (AP), des représentants des associations locales... Une première réunion avait eu lieu le 13 novembre juste avant l’Assemblée Générale de l’Association des parents. Mme Fisse a tenu la 2e réunion du Conseil de participation juste avant la réunion des vœux de l’Association des parents (Delphine Goderniaux et Hélène Genevrois y représentaient l’AP, Katherine Demin était également présente en tant que représentante de la Bibliothèque-Ludothèque).

L’évolution du nombre d’élèves et l’organisation des classes ont été abordés:

- En maternelle, on passe de 58 élèves en août 2025 à 72 en janvier 2026 avec une projection à 79 en juin 2026. Cela signifie 21 inscriptions sur l’année scolaire ce qui est très positif. Actuellement, il y a 3 classes maternelles (Accueil-M1, M2-M3A et M2-M3B) et ½ temps pour les M3. A partir de janvier 2026, le ½ temps passe en M1 et Mme Lilou passera également à temps plein au Carnaval. Il y aura donc 4 classes et 4 temps plein: une classe d’accueil (Mme Catherine), une classe de M1 (Mme Lilou) et les 2 classes mixtes M2-M3 (Mme Mathilde et Mme Virginie).
- En primaire, on passe de 132 élèves à la rentrée d’août 2025 à 137 élèves au 15 janvier 2026 (date de comptage officielle permettant de déterminer les subventions allouées aux écoles l’année scolaire suivante). 137 élèves, c’est le nombre suffisant pour ouvrir 7 classes officielles l’an prochain (2026-2027), et donc pour engager 7 enseignants à temps plein, ce qui est également une bonne nouvelle.

Les projets de l’année scolaire sont également passés en revue:

- Les **classes du dehors** se déroulent très bien.
 - Le projet **GoodPlanet** a également rencontré un franc succès.
 - Les classes maternelles ont visité la **bibliothèque**.
 - **Auteurs** en classe (Emile Jadoul, Mme Ozcan, Philippe de Kemmeter)
 - Education à la **sécurité routière** (en lien avec le VTT) et au **sport** (découvertes sportives au hall omnisport à Emines)
 - **Eveil musical**
 - **Bien-être à l’école** : formation de 4 enseignantes et de Mme Héloïse à la MPP (Méthode de Préoccupation Partagée) pour les situations de harcèlement scolaire ; mise en place du banc de l’amitié, d’une boîte d’alerte et d’une équipe bien-être de référence ; rappel par Konecto de la MPP aux parents
-

7. Divers

Projet “vélo-bus”: Projet mené en collaboration avec l'école libre Sainte Elisabeth. Un Konecto a été envoyé aujourd'hui. Une séance d'information aura lieu le 29 janvier. Démarrage prévu en avril. Le nombre de jours par semaine dépendra de l'engouement et du nombre de bénévoles. Monsieur De Marneffe (personne externe à l'école) coordonne le projet.

Projet “Kaleidi”: activités autour des mathématiques (avec Olivier Golinveau) envisagées pour l'année scolaire 2026-2027.

Cabane de jardin (stockage matériel potager, école du dehors): la dalle sera placée au printemps. L'AP a prévu du budget pour financer une partie du projet, cf. budget.

Sonorisation de l'école: une nouvelle installation de sonnerie sera mise en place durant les vacances de Carnaval par la commune (coût: ~10.000€). Des haut-parleurs seront installés dans le réfectoire et dans tous les couloirs.

Bibliothèque: la numérisation des livres de la bibliothèque de l'école est en cours depuis 2 à 3 ans, mais se heurte à des problèmes techniques liés au logiciel informatique utilisé. Environ 1 000 livres encodés sur les 5 000 de la bibliothèque. Le mari (informaticien) de Madame Fisse va tenter de trouver une solution pour améliorer les performances de l'application afin de reprendre l'encodage plus efficacement.

Personnel: Mme Marie, la secrétaire, va malheureusement perdre son emploi au sein de la commune. Elle remplaçait Mme Magali, qui a repris un mi-temps à Saint-Denis et reprendra un temps plein à Saint-Denis et Warisoulx début février. Une nouvelle secrétaire arrivera à mi-temps début février, en complément de Reine Ronda (1 jour/semaine – 50 % ATL + 1,5 jour à Emines).

Stationnement: la situation des parkings autour de l'école s'est améliorée suite au renforcement de la présence policière.