

Réunion AP/école

15.05.2024

Compte-rendu



Personnes présentes: Mme Fisse, Mme Baudine, Mme Anne, Mme Margaux, Mme Hélène, Mme Barbara, Mme Gene, Mme Mathilde, Xavier, Arnaud, Paul, Katherine, Gilles, Delphine, Julien, François

Personnes excusées: Frédéric Keller, Hélène Genevrois, Audrey Peltyn

1. Retour sur la marche familiale & portes ouvertes 14.04.2024

L'événement s'est très bien passé, avec un très bon bénéfice de 2.317,77 €, même si légèrement en baisse par rapport à l'année dernière (participation moindre au parrainage, un peu moins de rentrées bar et pas de pesée du panier garni de la Petite Campagne par manque de bénévoles).

Le week-end du 13-14/04 était aussi bien rempli avec des weekends scouts et les spectacles culturels du CRLB.

Bénéfice: 2.317,77 €

	Dépenses	Recettes
Bar	1.148,97 €	1.642,60 €
Restauration	604,80 €	1.280 €
Animations/matériel/ logistique/SABAM	375,91 €	/
Parrainage	/	1.524,85 €
	2.129,68 €	4.447,45 €

L'AP présente le debriefing du GT marche et les remarques reçues dans le questionnaire d'évaluation.

Voici les commentaires principaux:

- Attention au choix de la date (impact sur la participation et les bénévoles)
- Combinaison marche & portes ouvertes globalement appréciée tant par les "internes" que les "externes"
- Parrainage: 68 élèves participants (sur 200) dont une bonne majorité de frères/soeurs ce qui démontre une assez faible participation des enfants de l'école
- Portes ouvertes: peu de fréquentation de certaines classes primaires → adaptation horaire? davantage de publicité en amont, par Konecto et au micro? localisation/fléchage?
- Logistique & bénévoles: besoin de responsables par poste/activité (bar, restauration, animations, micro...), anticiper au maximum le samedi
- Bar & restauration: 270 pains saucisses réservés, 320 vendus (continuer à prévoir un surplus), pâtisseries bien vendues également

- Parcours: fréquentation du 3 et 5km essentiellement, ne proposer plus que de courtes distances (max 10km), envisager 1,5km, fléchage? simplification des jeux? Collaboration Chenoy sympa (8 bouteilles vendues sur 18)
- Animations enfants: positif mais certains aspects à revoir (gestion grimages, mise en valeur du photobooth)
- BeWaPP: peu de déchets ont été ramassés car l'action BeWaPP était organisée quelques semaines avant. Vérifier cette information avant de planifier la marche. Ne donner des sacs qu'aux premiers marcheurs.

L'école remercie l'AP pour l'organisation, mais explique qu'ils sont assez déçus par la fréquentation des classes primaires dans le cadre des portes ouvertes. Ils n'ont eu que très peu de visiteurs surtout dans les classes P3-P4-P5-P6. Les travaux exposés, la mise en place etc ont demandé pas mal d'investissements, tant des enseignantes que des enfants. L'équipe éducative se pose donc la question de dissocier la marche et les portes ouvertes, en organisant les portes ouvertes un jour de semaine après l'école.

Il y a néanmoins eu une grande fréquentation des classes d'accueil et de M1 et beaucoup d'inscriptions ont été enregistrées en maternelle pour l'année prochaine. 11 inscriptions ont également été effectuées en primaire.

Dissocier les portes ouvertes de la marche permettrait également à l'équipe éducative d'aider davantage l'AP au niveau de la logistique (préparation, bar, restauration, vaisselle, rangement).

L'AP indique qu'une publicité plus spécifique et plus large sur les portes ouvertes pourrait également être envisagée, tant vis-à-vis des parents de l'école (Konecto) que vis-à-vis de l'externe (Facebook). En effet, il y a 2 publics cibles pour ces portes ouvertes (les enfants/parents de l'école et les potentiels nouveaux élèves/externes). Cela n'est peut-être pas bien compris. Les enfants/parents de l'école n'ont aussi, pour la plupart, été visiter que les classes de leurs enfants, alors qu'il était possible d'aller voir l'ensemble des travaux pour se faire une idée de ce qui est abordé dans les classes supérieures, par exemple. Des appels au micro "teasing" pourraient aussi être envisagés le jour même.

En termes d'horaire, on pourrait aussi complètement dissocier les 2 activités (marche le matin et portes ouvertes l'après-midi ou l'inverse).

Le point sera ré-abordé lors de la rentrée 2024.

2. Fancy Fair 01.06.2024

Bar

Katherine se charge de finaliser la réservation chez Hallet.

L'AP peut offrir des cubis de vin rouge pour faire de la sangria.

Tombola

Hélène et Julien ont proposé de coordonner la tombola. L'étiquetage se fera le samedi 25/05. Les lots doivent donc arriver au plus tard le vendredi 24/05.

Les lots seront vendus de 12h à 14h le jour de la Fancy Fair. Les prix des tickets dépendront de la qualité des lots reçus.

Brochettes de bonbons

Delphine propose de s'en occuper avec un petit groupe de mamans. Vu le succès des années précédentes, il est proposé de faire au moins 400 brochettes (300 les autres années). Le prix de la brochette est également à revoir vu la hausse du prix des bonbons. Le prix sera confirmé en fonction des courses.

Participation financière de l'AP

L'Assemblée générale de l'AP de novembre 2023 a prévu un budget de 1000 € pour aider dans le cadre de l'organisation de la Fancy Fair. A ce jour, aucune demande spécifique et coordonnée de l'école n'a été formulée, à l'exception des costumes pour les classes de P3. Selon les discussions, il s'avère que les classes ont surtout besoin d'aide dans l'achat de matériel pour les costumes/décors. Une aide pour payer les scouts qui surveilleront les châteaux gonflables serait également la bienvenue. L'AP marque son accord. Il serait également important que chaque classe puisse bénéficier de l'aide de l'AP par rapport à ses costumes/décors. Madame Anne exprime une demande de participation pour les frais de costume de la classe de P1. Celle-ci est acceptée.

L'année prochaine, les primaires pourraient chanter à nouveau. L'association "Sampling" confirmera la faisabilité dans les prochaines semaines. L'AP pourrait alors participer financièrement au projet.

Logistique

Le tableau des bénévoles sera affiché à l'entrée "maternelle" à partir du mardi 21/05.

Le montage du bar et des tables se fera le vendredi en fin d'après-midi. Le podium sera monté par la Commune et François montera le matériel sono. François fera également office d'animateur pour les annonces-micro nécessaires.

Monique et Paul prépareront les crudités vendredi après-midi.

Les jeux suivants seront accessibles aux enfants: 2 châteaux gonflables, des jeux en bois et une pêche aux canards (mélange de jeux du bois futé et du fournisseur habituel).

L'AP propose que des cadeaux "immatériels" puissent également être proposés du type "entrée pour le château gonflable", "brochette de bonbons gratuite" etc.

La préparation des spectacles se passent bien.

Des télévisions devront être installées pour donner la visibilité prévue aux sponsors.

3. Etat des lieux des comptes de l'AP

Lors de l'Assemblée générale de l'AP de novembre 2023, 13.334,50 € avaient été budgétés pour contribuer financièrement aux activités des enfants et aux projets de l'école. A ce jour, **66 %** du budget a été dépensé ou promis.

Catégories	Budget	Dépenses		Reste	
Acc/M1A	435.00 €	- 105.00 €	24.14%	330.00 €	75.86%
M1B/M2A	360.00 €	- 126.00 €	35.00%	234.00 €	65.00%
M2B/M3	375.00 €	- 126.00 €	33.60%	249.00 €	66.40%
P1	315.00 €	- 285.25 €	90.56%	29.75 €	9.44%
P2	285.00 €	- 277.75 €	97.46%	7.25 €	2.54%
P3A	136.00 €	- €	0.00%	136.00 €	100.00%
P3B	128.00 €	- €	0.00%	128.00 €	100.00%
P4	144.00 €	- 218.54 €	151.76%	-74.54 €	-51.76%
P5	345.00 €	- 199.33 €	57.78%	145.67 €	42.22%
P6	165.00 €	- 95.33 €	57.78%	69.67 €	42.22%
Sous-total	2,688.00 €	- 1,433.20 €	53.32%	1,254.80 €	46.68%
Classes de mer	2,075.00 €	- 2,025.00 €	97.59%	50.00 €	2.41%
Autres activités					
Saint-Nicolas	600.00 €	- 600.27 €	100.05%	-0.27 €	-0.04%
Pâques	500.00 €	- 500.53 €	100.11%	-0.53 €	-0.11%
Fancy Fair	1,000.00 €	- 55.43 €	5.54%	944.57 €	94.46%
Vie de l'école	3,071.50 €	- 3,086.50 €	100.49%	-15.00 €	-0.49%
<i>Fleurs/décès/vie école</i>	75.00 €	- 37.50 €		37.50 €	
<i>Divers cuisine</i>	1,000.00 €	- 1,000.00 €		0.00 €	
<i>Lave-vaisselle</i>	1,996.50 €	- 1,996.50 €		0.00 €	
Projets	3,400.00 €	- 1,122.25 €	33.01%	2,277.75 €	66.99%
<i>Jeux dans la cour</i>	2,400.00 €	- 1,122.25 €		1,277.75 €	
<i>Enveloppe projet</i>	1,000.00 €	- €		1,000.00 €	
Sous-total	8,571.50 €	-5,364.98 €	62.59%	3,206.52 €	37.41%
TOTAL	13,334.50 €	- 8,823.18 €	66.17%	4,511.32 €	33.83%

Concernant les budgets par enfant, les classes maternelles ont peu fait appel à l'AP en raison de la gratuité scolaire (budget de la Fédération Wallonie-Bruxelles) qui couvre la plupart des dépenses en plus du matériel scolaire commun aux enfants.

(Pour information, la gratuité scolaire pour les P1 et P2 couvre principalement le matériel individuel des enfants, et non les activités).

Concernant les budgets initialement prévus pour la cour de récré, plusieurs éléments sont préalables à un investissement financier possible pour l'AP (nouvelles tables, bancs, jeux etc):

- Nécessité d'atténuer l'emplacement de l'ancien marquage des jeux au sol dans la cour de récréation. La Commune ne peut pas s'en charger et le coût de ce nettoyage par une société externe est très élevé (~2.000€). Julien et Paul se coordonnent pour faire un test avec des karchers. Un appel aux volontaires pour "karsheriser" l'ensemble de la cour sera fait si nécessaire.
- Le nouveau marquage se fera au mois d'août (le lundi avant la rentrée) et est financé par Récré'Agique (~22.000 €).
- Le projet d'extension de l'école (mise en place de nouveaux modules dans le pré notamment) a pris un peu de retard et repousse l'achat du mobilier (tables, bancs, abri vélo...) à installer dans le pré.

4. Projets de l'école

- Retour sur les classes de mer: tout s'est très bien passé. Un étage de l'hôtel était réservé pour l'école. Toutes les activités étaient intéressantes et la météo a été très bonne. 2 accompagnatrices sont tombées malades, ce qui montre le besoin d'avoir au moins 6 accompagnateurs pour encadrer les enfants.

Des classes vertes et de neige seront organisées l'année prochaine.

- Temps de midi zen: Les activités sur le temps de midi zen ont commencé lundi 13/05. Les premiers retours sont positifs (aussi du côté de Récré'Agique qui confirme que la cour de récré est plus sereine sur le temps de midi) . Quelques adaptations seront proposées en termes d'horaires et de nombre d'enfants pour certaines activités. Certains enfants ont eu du mal à trouver leurs activités; les locaux seront désormais indiqués sur les listes de participants.
- Bibliothèque: L'hébergement du logiciel de la bibliothèque sur le site de l'AP est en cours. L'encodage des livres a un peu ralenti avec la charge d'activités annexes, mais l'été permettra de reprendre le travail.
- Cours de secourisme: La première session a été organisée pour les enseignantes ce mercredi après-midi. Retour très positif. Une deuxième session aura lieu la semaine prochaine. 2 sessions supplémentaires pourraient être organisées l'année prochaine pour obtenir un brevet. Les P5 auront 2 journées de formations en juin, avec le même formateur.
- Théâtre M. Toulmonde: Le théâtre aura lieu demain à 13h30 pour toutes les classes primaires.¹
- Nouveaux modules: L'ancien module a été enlevé dans sa majorité (il reste quelques éléments). La dalle pour les 2 nouveaux modules (mis perpendiculairement à la cour - l'un après l'autre) devrait être posée avant la Fancy-Fair. Ces modules seront destinés à accueillir les cours de langue pour l'un et une classe maternelle pour l'autre.

5. VTT + sponsors

Le GT VTT finalise un parcours supplémentaire de ~25 km, qui passera par le Seumoy.

Au niveau sponsoring, il n'y a pas encore beaucoup de réponses car le système change d'une année scolaire à une année civile pour s'aligner avec les comptabilités des sponsors.

¹ Le théâtre a été annulé après la réunion et sera reprogrammé à la rentrée 2024-2025.

Un Konecto sera également renvoyé vers les parents afin d'encourager la recherche de nouveaux sponsors..

Une réunion du GT sera organisée le 11/06 pour continuer d'avancer dans l'organisation. Un Konecto sera envoyé pour faire un appel à tous les volontaires.

6. Divers

La commune a invité l'AP pour une session d'information sur l'organisation d'événements dans la commune de La Bruyère, avec la participation de NAGE et de la police. Le but était de rappeler les devoirs en termes de demandes et d'informations, ainsi que les mesures de sécurité de base.